

# Algemene Voorwaarden Tsavo

VERSIE NOV 22

## 1. Scope

- a. De algemene voorwaarden Tsavo zijn van toepassing voor opdrachten die zijn overeengekomen tussen een opdrachtgever en/of:
  - a. Tsavo BV KVK 64889750
  - b. Tsavo Noord BV KVK 82674426 ook handelend onder de naam Tsavo Insight
  - c. Tsavo Groep BV KVK 78421136tenzij de algemene voorwaarden Tsavo uitdrukkelijk en schriftelijk door beide partijen niet van toepassing zijn verklaard.
- b. In de algemene voorwaarden Tsavo moet voor Tsavo gelezen worden, de vennootschap met wie de overeenkomst tot opdracht afgesloten is.

## 2. De Opdracht

- a. De opdracht is omschreven in de offerte waarnaar in de opdrachtbevestiging wordt verwezen.
- b. Een offerte van Tsavo is tot 30 dagen na eerste verzending geldig. Tsavo is vrij om na de geldigheidstermijn opdracht op basis van een offerte wel of niet te aanvaarden, al dan niet met aanpassingen op de offerte.
- c. Partijen treden met elkaar in overleg over wijziging van de opdracht indien zich significante wijzigingen voordoen in de uitgangspunten of andere omstandigheden die ten grondslag lagen aan de opdracht, waaronder begrepen de periode waarbinnen aan de opdracht kan worden gewerkt en de beschikbaarheid en/of kwaliteit van de benodigde door Opdrachtgever te verstrekken informatie, en/of wanneer blijkt dat behoorlijke vervulling van de opdracht significant meer werkzaamheden met zich meebrengt dan op het moment van totstandkoming van de opdracht redelijkerwijs kon worden voorzien.
- d. Indien Opdrachtgever een medewerker van Tsavo specifieke bevoegdheden verleent om hem in staat te stellen tot behoorlijke uitvoering van de opdracht zal Opdrachtgever deze bevoegdheden schriftelijk vastleggen. Betreffende bevoegdheden zijn pas van kracht na voorafgaande schriftelijke goedkeuring door Tsavo.

## 3. Adviesproducten en reikwijdte technisch onderzoek

- a. Adviesproducten van Tsavo, waaronder met name maar niet uitsluitend energie adviezen, projectplannen en technische Due Diligence rapportages, zijn gebaseerd op de door en/of namens opdrachtgever tijdig aangeleverde documenten, mondelinge informatie door en/of namens opdrachtgever en een visuele schouw op locatie uitgevoerd door Tsavo.
- b. Opdrachtgever is er verantwoordelijk voor dat aangeleverde informatie klopt en dat alle relevante informatie tijdig wordt aangeleverd. Tsavo heeft de opdracht aanvaard en voert haar werkzaamheden uit vanuit de veronderstelling dat opdrachtgever aan deze verantwoordelijkheid voldoet.
- c. Indien Tsavo twijfelt aan de betrouwbaarheid van aangeleverde informatie zal zij dit aangeven. Tsavo voert dan geen contra-expertise uit maar kan in voorkomende gevallen wel adviseren dit, al dan niet door derden, te laten doen.
- d. Vastgoed wordt, voor zo ver onderdeel van de opdracht en voor zo ver vanaf openbaar terrein zonder hulpmiddelen zichtbaar, rondom visueel geschouwd. Steekproefsgewijs wordt, voor zo ver onderdeel van de opdracht, ook in het gebouw gekeken zoals in installatieruimten, op daken en in woningen, mits toegang op het moment van de schouw door Opdrachtgever geregeld is geweest.
- e. Tsavo voert geen technisch onderzoek uit, maar kan in voorkomende gevallen wel adviseren dit, al dan niet door derden, te laten doen.
- f. Beschikbare complex specifieke informatie wordt door Tsavo verwerkt en gecombineerd met generieke kennis en rekenmethoden om tot een adviesproduct te komen. Tsavo geeft op basis daarvan een algemeen deskundigenadvies.
- g. Werkzaamheden en adviesproduct zijn in overeenstemming met offerte en opdracht, de algemene voorwaarden, het geoffeerde bedrag en geoffeerde tijdsplanning en bij energie adviezen overeenkomstig de van toepassing zijnde BRL 9500 methode en certificering.
- h. Tsavo verwerkt verstrekte en verzamelde informatie naar beste weten en met de grootste zorg en stelt adviesproducten naar beste weten en met de grootste zorg op. Informatie kan in tijd aan juistheid en volledigheid inboeten door met name maar niet uitsluitend veranderingen in uitgangspunten zoals prijsveranderingen. Tsavo kan niet instaan voor de juistheid, de volledigheid, de rechtmatigheid en actualiteit van informatie die ten grondslag ligt aan, gegenereerd wordt voor dan wel gepresenteerd wordt in haar adviesproducten.
- i. Gegevens die van essentieel belang zijn voor gebruiker dienen altijd door gebruiker op juistheid te worden geverifieerd.
- j. Energie labels zijn gebaseerd op een gemiddelde energieprestatie van berekende adressen in betreffend wooncomplex. Deze output dient als communicatiemiddel. De labels zijn niet individueel afgemeld bij het RVO en zijn daarom niet bruikbaar bij de verkoop van een individueel adres.
- k. Een energie advies brengt verschillende scenario's om te verduurzamen in beeld en helpt daarbij bouw eigenaren bij het ontwerp- en keuzeproces. De rapportage is geen resultante van een uitgebreid onderzoek naar bouwkundige en andere relevante aspecten.
- l. Een energie advies behandelt de verduurzamingsmaatregelen en gaat nadrukkelijk niet over de onderhoudsconditie en al dan niet noodzakelijke onderhoudsingrepen. Als wordt geadviseerd een verduurzamingsmaatregel te combineren met een natuurlijk moment van onderhoud dan is dat dus een meer algemeen advies waarbij gebruik wordt gemaakt van aangeleverde onderhoudsinformatie en niet een advies gerelateerd aan een oordeel van Tsavo over de staat van onderhoud van betreffend bouwdeel in onderhavige situatie.

## 4. Honorering, facturatie en betaling

- a. De honorering van Tsavo is gelijk aan het bij de opdracht overeengekomen bedrag en/of uurtarief met urenraming.
- b. Bedragen in offertes zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- c. Bij adviesproducten wordt 50% van het vaste honorarium gefactureerd bij opdracht en 50% bij eerste levering van het adviesproduct, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de opdracht.
- d. Bij een opdracht op urenbasis wordt maandelijks achteraf gefactureerd op basis van werkelijk bestede uren, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- e. Bij opdracht met een vaste vergoeding voor een managementdienst wordt maandelijks gefactureerd aan de hand van een lineair termijnschema op basis van het totaalbedrag gedeeld door het aantal maanden die de opdracht beoogd is te duren, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- f. Bij opdrachten op urenbasis op regie is een in offerte en/of opdracht vermeld plafondbedrag een inschatting waarbij voor overschrijding van dat bedrag met de opdrachtgever wordt overlegd over uitbreiding dan wel afronding van de opdracht. Nimmer is te besteden tijd boven het plafond voor rekening en risico van Tsavo.
- g. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na de factuurdatum van de declaratie.
- h. Dispuut over de dienstverlening van Tsavo, van welke aard dan ook, geeft Opdrachtgever geen recht op uitstel of afstel van betaling.
- i. Uitsluitend betalingen aan Tsavo werken bevrijdend.

## 5. Tussentijdse beëindiging

- a. De overeenkomst kan door geen der partijen tussentijds worden beëindigd met uitzondering van de situaties opgenomen onder 4. lid b. c. en d.. Opdrachtgever is dan aan Tsavo uitsluitend vergoeding van de tot de datum van beëindiging verrichte werkzaamheden verschuldigd.
- b. De opdracht kan door één der partijen worden beëindigd indien het overleg als bedoeld onder 2. lid b. niet tot overeenstemming over wijziging van de opdracht leidt.
- c. Opdrachtgever is gerechtigd deze overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder tot schadevergoeding jegens Tsavo te zijn gehouden indien zich omstandigheden voordoen welke, in geval tussen Opdrachtgever en een medewerker van Tsavo een arbeidsovereenkomst zou hebben bestaan, een dringende reden in de zin van 7:678 BW opgeleverd zou hebben. De kennisgeving dient per aangetekend schrijven te worden gedaan.
- d. Tsavo is gerechtigd deze overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder dat Tsavo en/of medewerker van Tsavo tot enige schadeloosstelling jegens Opdrachtgever zijn gehouden indien als gevolg van feiten of omstandigheden die zich aan de invloed van Tsavo onttrekken en waarvan zij bij het sluiten van de overeenkomst geen kennis droeg, de voortzetting van de overeenkomst in redelijkheid niet van Tsavo gevergd kan worden of indien zij betrokken zou worden bij gedragingen welke indruisen tegen goede zeden of de zorgvuldigheid die in het maatschappelijk verkeer tegenover derden in acht genomen dient te worden. De kennisgeving dient per aangetekend schrijven te worden gedaan.

## 6. Integriteit en transparantie

- a. De bedrijfsvoering van Tsavo is mede gebaseerd op het opbouwen en vasthouden van vertrouwen van opdrachtgevers. Tsavo hecht daarom grote waarde aan integriteit en transparantie, zowel binnen de eigen organisatie als ook in samenwerking met haar relaties.
- b. Tsavo en medewerker van Tsavo zijn, indien door Opdrachtgever aangeleverd, bekend met het integriteitsbeleid van Opdrachtgever en handelen bij uitvoering van de Opdracht in geest en naar de letter van dat beleid.
- c. Persoonsgegevens worden verwerkt conform wettelijke eisen. Als nodig wordt een separate verwerkersovereenkomst gesloten.

## 7. Geheimhouding en intellectueel eigendom

- a. Tsavo en medewerker van Tsavo verplichten zich om, noch tijdens noch na beëindiging van deze overeenkomst, aan derden enigerlei mededeling te doen omtrent hetgeen hem bekend is van Opdrachtgever of van een of meer ondernemingen die economisch of organisatorisch aan Opdrachtgever zijn verbonden, waarvan hij weet of kan vermoeden dat hierdoor de belangen van Opdrachtgever en/of van deze gelieerde ondernemingen zouden kunnen worden geschaad, alsmede van aangelegenheden waaromtrent hem door Opdrachtgever geheimhouding is opgelegd.
- b. Tsavo stelt t.b.v. de opdracht haar kennis en kunde ter beschikking aan Opdrachtgever. Het intellectueel eigendom van alle tijdens de opdracht door Tsavo aan (vertegenwoordigers van) Opdrachtgever verstrekte producties berust bij Tsavo.
- c. Opdrachtgever is vrij de van Tsavo opgedane kennis en kunde te benutten ten behoeve van de opdracht en breder, binnen en ten behoeve van haar organisatie.
- d. Het is Opdrachtgever niet toegestaan door Tsavo geproduceerde rapportages, presentaties, projectvoorstellen, etc. zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Tsavo te delen met derden, waaronder met name maar niet uitsluitend met bij Opdrachtgever werkzame gedetacheerden van derde partijen.
- e. Alle aan Tsavo beschikbaar gestelde en door Tsavo verzamelde, gegenereerde en/of gepresenteerde gegevens met betrekking tot in uitvoering zijnde en uitgevoerde opdrachten kunnen door Tsavo worden bewaard, geanalyseerd en gebruikt ten behoeve van verdere kennisontwikkeling.

## 8. Rechtstreekse arbeidsverhouding

- a. Opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd een rechtstreekse arbeidsverhouding met een medewerker van Tsavo aan te gaan nadat zij Tsavo van dit voornemen op de hoogte heeft gesteld en nadat de medewerker van Tsavo de arbeidsovereenkomst met Tsavo rechtsgeldig heeft opgezegd en deze arbeidsovereenkomst is beëindigd.
- b. Opdrachtgever is aan Tsavo een vergoeding verschuldigd van tenminste drie met de betreffende medewerker overeengekomen maandsalarissen - indien tijdens de opdracht of binnen twaalf maanden na beëindiging van de opdracht - een rechtstreekse arbeidsverhouding met een medewerker van Tsavo wordt aangegaan die vanuit Tsavo voor Opdrachtgever aan de opdracht heeft gewerkt.

## 9. Aansprakelijkheid

- a. Tsavo vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken uit hoofde van verschuldigde loonbelasting, sociale verzekeringspremies en omzetbelasting voor door medewerker van Tsavo verrichte werkzaamheden in het kader van deze opdracht.
- b. Tsavo zal niet aansprakelijk zijn voor het niet of niet tijdig nakomen van haar verplichtingen ten gevolge van overmacht. Onder overmacht wordt verstaan elke belemmerende omstandigheid die niet uitsluitend van de wil van Tsavo afhankelijk is.
- c. Tsavo en medewerker zullen jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk zijn voor materiele of immateriële schade of nadelige gevolgen, ontstaan door handelingen van Tsavo en/of medewerker van Tsavo, verricht binnen de formele kring van de bevoegdheden of anderszins samenhangend met de werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever
- d. Tsavo aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade die is of zou kunnen zijn ontstaan als gevolg van onjuistheid, onvolledigheid, onrechtmatigheid of niet (meer) actueel zijn van (delen van) de inhoud van adviesproducten van Tsavo.
- e. Elke aansprakelijkheid van Tsavo uit hoofde van deze overeenkomst vervalt door verloop van 1 jaar na vervulling of beëindiging van de overeenkomst.
- f. Voor zover de aansprakelijkheid van Tsavo en/of medewerker niet is uitgesloten, is deze beperkt tot vijftienvijftig procent van het bedrag dat door Tsavo van Opdrachtgever voor deze opdracht ontvangen is met een maximum van € 25.000 en is deze beperkt tot voor zover de dekking van de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Tsavo daarin voorziet.

## 10. Slotbepalingen

- a. Tsavo behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in haar algemene voorwaarden.
- b. Wijzigingen van de overeenkomst en/of aanvullingen zijn slechts geldig indien deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.
- c. Op de overeenkomst is uitsluitend het Nederlands Recht van toepassing.
- d. Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van de overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten die daaraan het gevolg mochten zijn, zullen, voor zover de wet niet anders voorschrijft, worden beslecht door een bevoegde rechter te Utrecht.